

Programme Annuel de Prévention **département du Pas-de-Calais - Année 2016-2017**

Contexte réglementaire général :

Décret n°82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique – Article 61 alinéa 2.

Introduction : Une nouvelle étape dans la politique départementale en faveur de la santé et la sécurité au travail

Le département du Pas-de-Calais compte plus de 1600 établissements scolaires dans lesquels travaillent plusieurs dizaines de milliers d'agents aux statuts divers. Placés au quotidien dans des contextes d'exercice professionnel très variés, tous sont exposés à des risques pour leur santé ou leur sécurité dans le cadre de leur travail. La Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Pas-de-Calais travaille au quotidien à l'amélioration de la santé, de la sécurité et des conditions de travail des personnels des établissements, notamment dans sa collaboration avec le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail spécial départemental (CHSCT-SD). Cette rentrée 2016-2017 marque une nouvelle étape de ce travail à double titre : l'élaboration du premier programme annuel départemental de prévention couplée à une coordination renforcée aux niveaux académique et interdépartemental doivent permettre d'aboutir à un pilotage plus lisible de la politique départementale de prévention.

Les orientations du programme :

I. Renforcer le rôle des assistants de prévention :

Personnes-ressources de la santé et de la sécurité sur le terrain, maillons locaux du réseau départemental de prévention, les assistants de prévention ont pour mission d'assister le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale, les chefs d'établissement et les directeurs d'école dans l'élaboration de la démarche de prévention des risques. Afin qu'ils puissent exercer cette mission dans les meilleures conditions, ils bénéficieront cette année d'une formation initiale et continue. Les assistants de prévention étant par définition répartis sur l'ensemble du territoire, l'animation du réseau départemental des assistants de prévention permettra la communication d'informations et de supports sur la santé et sécurité au travail et favorisera le lien, l'échange d'expériences et le partage des bonnes pratiques.

1. Former les assistants de prévention :

1.1 La formation initiale :

→ Premier degré :

► **Action 1** : Formation initiale 2016-2017 de l'ensemble des assistants de prévention du département soit 32 répartis sur 2 sessions, la première en septembre/octobre, la deuxième en mars-avril.

→ Second degré :

► **Action 2** : La formation des assistants de prévention personnels d'État est assurée par le conseiller de prévention académique. Au 31/08/2016, 22 assistants de prévention des EPLE du Pas-de-Calais étaient nommés et formés. Une formation initiale est prévue pour les assistants de prévention nouvellement nommés et disposant d'une lettre de cadrage.

1.2 La formation continue :

→ Premier degré :

► **Action 3** : Les 32 assistants de prévention seront formés d'ici la fin de l'année 2016-2017 selon un plan de formation qui se déclinera par zone géographique. La formation continue portera sur des contenus spécifiques aux thématiques départementales.

→ Second degré :

► **Action 4** : Une formation continue est prévue pour les assistants de prévention ayant suivi la formation initiale. Elle sera animée par le conseiller académique de prévention et avec la participation des conseillers de prévention du Nord et du Pas-de-Calais.

2. Animer le réseau départemental des assistants de prévention :

► **Action 5** : Afin d'instaurer une dynamique d'échange entre les services de prévention au niveau départemental et académique et les assistants de prévention sur le terrain, la création d'une liste de diffusion spécifique, permettant notamment au conseiller de prévention départemental de leur diffuser toute information utile à leur formation ainsi qu'à l'exercice de leurs missions d'assistance au Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale, aux chefs d'établissement et aux directeurs d'école.

► **Action 6** : Pour ce qui concerne les demandes de conseil individuelles portant sur des situations ordinaires relatives à la santé et la sécurité au travail, le renforcement du rôle de personne-ressource du conseiller départemental de prévention auprès des assistants de prévention.

► **Action 7** : Des rencontres avec les assistants de prévention seront régulièrement organisées afin de permettre des échanges plus approfondis.

II. Renforcer l'information et la sensibilisation autour des thématiques de santé et de sécurité au travail :

Les acteurs dont la mission est la prévention des risques professionnels, notamment les membres du CHSCT -SD, partagent le constat qu'un travail de sensibilisation reste à mener envers l'ensemble des personnels travaillant dans les écoles et établissements scolaires du département, afin d'instaurer une véritable culture partagée de la prévention.

1. Diffuser une information ciblée à destination de certains acteurs identifiés

Il s'agit de diffuser une information davantage ciblée vers les personnels de direction du Premier et du Second Degrés, les inspecteurs de l'Éducation Nationale et les assistants de prévention :

→ Premier et Second degrés :

► **Action 8 : Sensibiliser les chefs d'établissement et les inspecteurs de l'Éducation Nationale du département**

Le CHSCT-SD du Pas-de-Calais contribuera à la sensibilisation de ces personnels à la thématique de la santé et la sécurité au travail en présentant l'instance et son rôle lors des réunions de bassin.

→ Premier degré :

► **Action 9 : Sensibiliser à la thématique santé et sécurité au travail dès la prise de fonctions.**

En lien avec les inspecteurs de l'Éducation nationale, le conseiller de prévention départemental délivrera aux directeurs néo-titulaires une information d'ordre général sur cette thématique lors de la seconde période de stages de formation prévu en février 2017.

Les objectifs de cette information sont notamment de donner de premières clés de compréhension du champ couvert par la santé et la sécurité au travail, de sensibiliser à ses enjeux, d'informer sur le cadre réglementaire, de présenter succinctement les acteurs de la prévention, de présenter des pièces de formalisation et d'identifier en particulier le rôle de l'assistant de prévention.

Un vade-mecum du directeur d'école en matière de santé et sécurité au travail sera également envoyé sous format numérique à l'ensemble des directeurs d'école du département.

→ Second degré :

► **Action 10 : L'information relative à la santé et la sécurité au travail fait l'objet d'une diffusion ciblée vers les assistants de prévention du Second Degré par l'envoi de mails d'information, dans le cadre de la mission académique de coordination.**

2. Mettre à disposition de l'ensemble des personnels une information sur les actions de prévention mises en place dans le Département :

Des informations relatives à la santé et sécurité au travail sont déjà diffusées à destination de tous les personnels de l'académie à travers des espaces numériques dédiés : dans la section de publication « santé et sécurité au travail » de l'onglet « Documentation » sur Eduline et dans le dossier « santé et sécurité au travail » de l'espace documentaire de la Gestion Électronique de Documents – GEDes « environnement simplifié ».

► **Action 11 : Étoffer les contenus mis en ligne sur le site internet de la DSDEN du Pas-de-Calais.**

Un espace dédié au CHSCT du Pas-de-Calais existe déjà sur le site internet de la DSDEN du Pas-de-Calais. Il s'agit d'y étoffer les contenus d'information portant sur le rôle et les activités du CHSCT-SD (notamment, les avis), afin d'améliorer encore la visibilité de l'instance.

Un dossier numérique à l'attention de l'ensemble des personnels sera également accessible dans cet espace. Il sera conçu comme un support d'approche globale des questions liées à la santé et la sécurité au travail et contiendra (liste à titre indicatif) :

- un document synthétique présentant les notions, enjeux, acteurs, finalités et outils de la prévention des risques ;
- le programme départemental annuel de prévention des risques professionnels ;
- un annuaire des coordonnées utiles ;
- une liste des ressources disponibles sur la thématique.

Un groupe de travail sera organisé à l'initiative de la DSDEN du Pas-de-Calais pour recueillir les propositions des membres du CHSCT.

III. Prévenir les risques professionnels à enjeux :

En déclinaison des dernières orientations ministérielles en matière de politique de prévention des risques professionnels, la DSDEN du Pas-de-Calais souhaite instituer une démarche d'évaluation des risques identifiés comme prioritaires, et apporter aux acteurs concernés des outils leur permettant de mettre en place des mesures de prévention adaptées. Pour l'année 2016-2017, le choix est porté sur la prévention du risque d'incendie et d'explosion dans les écoles et les EPLE.

► **Action 12 : Effectuer un recensement des documents relatifs aux visites des commissions de sécurité dans les écoles et les EPLE.**

La première étape consistera à établir un historique des visites des commissions de sécurité dans les écoles et EPLE du département ces cinq dernières années. Cela permettra de faire le point sur le nombre d'écoles et d'établissements ayant fait l'objet d'une visite, leur localisation géographique et le nombre des éventuels avis défavorables qui ont pu être prononcés.

► **Action 13 : Exploiter les données recueillies pour dépister les problèmes de sécurisation.**

Il est proposé d'accompagner les écoles et EPLE ayant fait l'objet d'un avis défavorable à l'exploitation suite à la dernière visite périodique de la commission de sécurité, afin que ces structures puissent à nouveau recevoir un avis favorable. Il s'agira :

- de consulter la copie de l'avis, ou, en cas d'absence de copie, d'en solliciter l'envoi auprès des services préfectoraux afin :
- de prendre connaissance des prescriptions émises à la suite de la visite ;
- de nourrir le dialogue avec la municipalité, en vue notamment de connaître ses engagements à réaliser les travaux de sécurisation, tout en tenant compte de ses contraintes, notamment budgétaires ;
- d'en déduire, en lien avec les services départementaux d'incendie et de secours, les mesures de prévention à mettre en place pour sécuriser personnels et publics.
- d'assurer un suivi du résultat de ces démarches pour, d'une part, identifier les éventuels points de blocage, et, d'autre part, tirer un bilan en fin de programme.
- de systématiser la démarche chaque année.

► **Action 14 : Amorcer la numérisation des données relatives aux risques d'incendie et d'explosion**

La collecte des avis de la commission de sécurité permettra également leur numérisation en vue d'alimenter la Gestion Électronique de Documents de chaque structure. Ces documents seront plus facilement mobilisables dans le cadre de la constitution du document unique de chaque structure au sein du Tableau de Bord Santé Sécurité au Travail.

Mise en perspective du programme de prévention 2016-2017 :

Les objectifs contenus dans le présent programme s'inscrivent dans une stratégie d'action pluriannuelle.

La formation initiale et continue des assistants de prévention durant l'année scolaire 2016-2017 leur donnera toute compétence pour assurer leur rôle d'assistance auprès des directeurs d'école dès la rentrée 2017-2018. Leur mission d'assistance et de conseil concernera notamment :

- l'élaboration ou l'actualisation du document unique d'évaluation des risques professionnels ;
- la tenue des registres réglementaires (registre santé sécurité au travail) ;
- l'apport de conseils concernant les aspects santé et sécurité au travail pour les chefs de service.

Ils pourront également programmer des visites de prévention dans le but de promouvoir les actions en faveur de la santé et la sécurité au travail.

Concernant la réalisation des documents uniques au sein des écoles, l'objectif sera d'encourager l'utilisation du module dédié de la future application numérique « Tableau de bord en Santé et sécurité au Travail », mise au point par le service académique de prévention et la Direction des Systèmes d'Information du Rectorat. La version pour le Premier Degré de cette application sera testée dans le département du Nord durant l'année 2016-2017, test auquel le conseiller départemental de prévention pour le Pas-de-Calais participera. Il s'agira à terme de prévoir, pour le Pas-de-Calais, un plan de formation à l'utilisation de cet outil, en direction des assistants de prévention, des directeurs d'école et des inspecteurs de l'Éducation nationale. Afin de faciliter la réalisation du document unique dans les écoles et établissements, il est proposé, en lien avec le service académique de prévention et la DSDEN du Nord, de mettre en place un travail pluriannuel par type de risque.