

# Notice pour extraire une liste des élèves de l'école / d'une classe au format .pdf

## 1<sup>ère</sup> étape : Se connecter à ONDE via la plateforme Eduline en utilisant la clé OTP

The screenshot shows the ONDE web interface. The navigation bar at the top includes 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'ÉLÈVES' menu is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mon tableau de bord' and 'Les répartitions'. The 'Mon tableau de bord' section contains two tables: 'Effectifs 2020-2021' and 'Préparation 2021-2022'. The 'Les répartitions' section contains three tables: 'Répartition par niveau 2020-2021', 'Prévisions par niveau 2021-2022', and 'Répartition par classe 2020-2021'. The 'Répartition par niveau 2020-2021' table shows the following data:

Niveau	Effectifs
CYCLE II	165
CP	51
CE1	64
CE2	50
CYCLE III	95
CM1	47
CM2	48
TOTAL	260

The 'Prévisions par niveau 2021-2022' table shows a total of 0. The 'Répartition par classe 2020-2021' table shows the following data:

Classe	Effectifs
CP	12
CP	13
CP	13
CP	13
CE1	12
CE2	25
CE2	25
CE2	25
CM1	23
CM1	24
CM2	24

## 2<sup>ème</sup> étape :

Cliquer sur l'onglet « ELEVES » et afficher le menu déroulant.

Cliquer sur « Répartition ».

The screenshot shows the ONDE web interface with the 'ÉLÈVES' menu dropdown open. The dropdown menu contains the following options: Recherche, Admission, Gestion des adresses, Répartition, Scolarité, Passage, and Radiation. The 'Répartition' option is highlighted with a red arrow. The background content is the same as in the first screenshot.

### 3<sup>ème</sup> étape : Cliquer sur « Edition de listes d'élèves »

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The 'ÉLÈVES' menu is currently selected. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Répartition' and contains several sub-menus:

- Gestion du niveau des élèves**
  - Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours
  - Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1
- Gestion collective**
  - Affectation permanente dans une classe
  - Affectation temporaire dans un regroupement
- Gestion individuelle**
- Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école**
- Édition de listes d'élèves** (highlighted with a red arrow)

### 4<sup>ème</sup> étape : Cliquer sur « Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement »

The screenshot shows the ONDE web application interface, specifically the 'Édition de listes d'élèves' sub-menu. The main content area is titled 'Répartition > Édition de listes d'élèves' and contains the following sub-menus:

- Liste des élèves de l'école affectés dans un regroupement
- Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école
- Liste des élèves de l'école ayant une affectation dans une autre école
- Liste des élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (années N et N+1)** (highlighted with a red arrow)
- Liste des élèves non répartis dans les classes (années N et N+1)

