

## **Le dossier individuel de suivi de l'absentéisme de l'élève**

- Il est ouvert au nom de l'élève et pour la durée de l'année scolaire (☐ il n'est pas conservé d'une année scolaire sur l'autre).
- Il est tenu au niveau de l'école ou de l'établissement et constitue une composante spécifique du dossier administratif de l'élève. Les personnes responsables de l'enfant sont informées de l'existence de ce dossier et des conditions dans lesquelles elles peuvent y avoir accès. Il est transmis au DASEN lorsque la saisine du procureur de la République est envisagée.
- Il comporte :
  - ◆ un relevé des absences de l'élève (avec mention de leur durée et de leurs motifs) ;
  - ◆ les mots d'absence et excuses fournis par les personnes responsables de l'enfant ;
  - ◆ un relevé des contacts avec les personnes responsables de l'enfant ;
  - ◆ le document récapitulant les mesures prévues pour remédier à l'absentéisme de l'élève, signé avec les personnes responsables de l'enfant (document établi parallèlement à l'avertissement donné par le DASEN) ;
  - ◆ la copie de l'avertissement adressé par le DASEN aux personnes responsables de l'enfant ;
  - ◆ le compte rendu de l'entretien des personnes responsables de l'enfant avec le représentant du DASEN lorsque l'établissement a exceptionnellement demandé cet entretien ;
  - ◆ le dispositif d'aide et d'accompagnement adapté et contractualisé (document établi après l'avertissement donné par le DASEN) ;
  - ◆ la présentation des résultats obtenus ;
  - ◆ tout autre document d'information concernant les absences de l'élève.