

## DOSSIER INDIVIDUEL DE SUIVI DE L'ABSENTEISME

Date d'ouverture :

Nom :	Prénom :	Date de naissance :
Etablissement/école :	Commune :	Classe :

**Responsables légaux :**

Nom, prénom	Qualité

**Nom et coordonnées du directeur d'école ou chef d'établissement à contacter :**

**Fratreries – affectations :**

Fratrie	Affectation

**Transmission d'une IP à la CRIP :**

OUI	NON

**Analyse de la problématique :**

(nature et causes de l'absentéisme, typologie des absences : ponctuelles, sélectives ou continues, attitude de la famille, situation préoccupante)

--

**Contacts avec la famille :**

Date et nature de l'échange	Qualité de l'interlocuteur	Objet précis de l'entretien	Auteur du contact (CPE, AS, etc.)

**Dispositifs d'aide, de prise en charge ou d'accompagnement mis en place :**

Nature	Intervenant	Objectifs	Résultat

**Suivi de l'élève hors temps scolaire :**

	Interlocuteur, Qualité, Coordonnées, Observations
social	
éducatif	
Judiciaire	
Médical	
psychologique	
Autre précisez :	

Le cas échéant :  
Avis de l'assistant de service social, du Psychologue de l'Education nationale, du médecin  
de l'éducation nationale :

Avis du Conseil principal d'éducation, du directeur d'école ou du chef d'établissement

Pièces composant le dossier, en cas de saisine du Procureur de la République par le  
DASEN:

- relevé mensuel d'absences
- courriers et mots d'excuses des parents
- courriers adressés aux parents
- copies des courriers adressés par le DASEN à la famille
- relevé de conclusion des différentes réunions/entretiens menés avec la famille
- le cas échéant, copie des CLAS, DRE, indications du nombre de sollicitation  
envers la famille restées sans suites
- tout autre document ou information éclairant la situation