



|  | ECOLE  | IEN Circonscription  | DSDEN NORD   |
|--|--|--|--|
| <p><b><u>Dans le cadre des sorties à l'étranger :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informations sur le type d'hébergement</li> <li>- plan de répartition des chambres (la répartition des chambres des adultes encadrants doit permettre le contrôle effectif des accès)</li> <li>- document officiel relatif à la sécurité (voir page 3 de la demande d'autorisation)</li> </ul>  | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |
| <p><b><u>RAPPEL</u></b></p> <p><b><u>Pièces à conserver :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les autorisations parentales ;</li> <li>- Le cas échéant, les autorisations nécessaires à la participation d'un personnel relevant d'un autre employeur ;</li> <li>- Le cas échéant, dans l'hypothèse où aucun membre de l'équipe du centre d'hébergement n'est formé aux premiers secours, le certificat de la personne formée aux 1ers secours dans l'équipe d'encadrement ;</li> <li>- Les attestations d'assurance ;</li> <li>- Le cas échéant, les autorisations de sortie de territoire accompagnées de la copie des titres d'identité des signataires, lesquelles seront conservées par l'enseignant durant tout la durée de la sortie.</li> </ul> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> |  |  |